



**РЕЕСТР СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ**

---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ  
ПРОГРАММЫ**



# ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Реестр (перечень) бюджетных программ** - программы, реализуемые государственными и муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств.

- На каждую сертифицированную дополнительную общеобразовательную программу ребенку будет формироваться социальный сертификат (электронная запись, содержащая преимущественно информацию об образовательной программе и договоре с организацией, осуществляющей образовательную деятельность).
- Сертифицированная дополнительная общеобразовательная программа оплачивается за счет объема учебной нагрузки (часов), который покрывается средствами бюджета (номинал). Перевод часов в денежный эквивалент будет осуществляться автоматически на этапе подачи заявки на обучение в соответствии с установленными муниципалитетом нормативными затратами.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИЦИРОВАНИЯ ДОП



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В РЕЕСТР СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА В ИС «НАВИГАТОР» [dopobr.petersburgedu.ru](http://dopobr.petersburgedu.ru)



полное и краткое наименование ЮЛ/ИП



дата государственной регистрации ЮЛ/ИП



ОГРН/ОГРНИП/ИНН



адрес нахождения ЮЛ/ИП (юридический, фактический)



лицензия на осуществление образовательной деятельности



сведения о количестве учащихся в следующем учебном году



контактные данные руководителя ЮЛ/ИП

1

ДОБАВЛЕНИЕ И  
РЕДАКТИРОВАНИЕ  
ПРОГРАММЫ  
В ИС «НАВИГАТОР»



2

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА  
ЭКСПЕРТНУЮ  
ОЦЕНКУ ПРОГРАММЫ  
В ИС «НАВИГАТОР»



3

РАССМОТРЕНИЕ  
ЗАЯВКИ  
ПРОВЕДЕНИЕ  
ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ



4

ВКЛЮЧЕНИЕ  
ПРОГРАММЫ В ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕКОМЕНДОВАННЫХ  
К РЕАЛИЗАЦИИ  
(в случае если  
программа  
по итогам экспертной  
оценки набрала более  
20 баллов)



5

УТВЕРЖДЕНИЕ  
РЕЕСТРА  
СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ  
ПРОГРАММ  
КОМИТЕТОМ ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ



6

ПОСТАВИТЬ  
«ГАЛОЧКУ»  
НА ПОЛЕ  
«ДОСТУПНА ОПЛАТА  
СЕРТИФИКАТОМ»



# ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

## ПРОГРАММЫ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка	Планы	Рабочая программа	Методические и оценочные материалы
<p>1.1. Основные характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Направленность программы;</li><li><input type="checkbox"/> Адресат программы;</li><li><input type="checkbox"/> Актуальность программы;</li><li><input type="checkbox"/> Уровень освоения программы;</li><li><input type="checkbox"/> Объем и срок освоения программы;</li><li><input type="checkbox"/> Цель и задачи программы;</li></ul> <p>1.2. Организационно-педагогические условия реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Язык реализации программы;</li><li><input type="checkbox"/> Форма обучения;</li><li><input type="checkbox"/> Условия набора и формирования групп;</li><li><input type="checkbox"/> Формы организации и проведения занятий;</li><li><input type="checkbox"/> Материально-техническое оснащение программы;</li></ul> <p>1.3. Планируемые результаты освоения программы (личностные, метапредметные и предметные результаты)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Учебный план</li><li><input type="checkbox"/> Календарно учебный график</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Задачи и планируемые результаты;</li><li><input type="checkbox"/> - Календарно-тематический план (Приложение);</li><li><input type="checkbox"/> - Содержание обучения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Методические материалы</li><li><input type="checkbox"/> Рекомендуемая литература для педагогов</li><li><input type="checkbox"/> Рекомендуемая литература для обучающихся</li><li><input type="checkbox"/> Оценочные материалы</li></ul>

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Проектирование дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на основе федеральной, региональной нормативно-правовой базы и внутренних локальных актов образовательного учреждения

## Федеральный уровень

- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»// Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021
- Об образовании в Российской Федерации //Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» // Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
- [Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года](#) // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р
- [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года](#) // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р
- [Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](#) //Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629
- [Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ](#) // Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678
- [Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей](#) // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467

## Региональный уровень

- Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга //  
Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р
- Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р

## Дополнительные общеобразовательные программы:

- **Общеразвивающие**
- **Предпрофессиональные (с 01.01.2023 только в области искусств)**
- **Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (\*с 01.01.2023)**

\* [Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ](#)

"О внесении изменений в Федеральный закон  
"О физической культуре и спорте в Российской Федерации"  
и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

### **ФЗ-273, ст. 33. Обучающиеся**

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

**2) Учащиеся** - лица осваивающие программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, **дополнительные общеобразовательные программы**

#### **\*Воспитанники**

*лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,  
лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации*

п.9 ФЗ-273

## **Образовательная программа -**

комплекс **основных характеристик образования** (объем, содержание, планируемые результаты) **и организационно-педагогических условий**, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также **в предусмотренных настоящим Федеральным законом** случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

*(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»)*

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Основные характеристики программы:

**Направленность программы** (художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивна);

**Адресаты программы**, на которых она рассчитана (целевая аудитория);

**Актуальность.** кратко и обоснованно охарактеризовать сущность выбранного направления (детский и родительский спрос, эффективное решение социальных проблем ребенка, социальный заказ, анализ, исследования, потребность), чем обусловлен выбор данной программы, его функции, специфику, дать представление почему обучающийся должен обучаться именно по вашей программе. (3-4 предложения).

**Уровень освоения.** Общекультурный.

**Объем и срок освоения программы.** Объем программы указывается в часах, срок освоения в днях. (занятия проходят регулярно, согласно утвержденному расписанию);

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель** – это будущий результат (к чему стремиться)  
Цель реализации программы отвечает на вопрос  
**«Ради чего создана программа?».**

Задачи возникают как инструмент достижения цели.

Задачи выделяем по категориям: **обучающиеся** (научить сравнивать/  
анализировать/ высказывать/ применять/ создавать/  
систематизировать/ свободно оперировать понятиями);

**развивающиеся** (конкретные задачи, направленные на выработку  
интеллектуальных умений: сравнение, определение причин и  
следствий, установление взаимосвязей, решение противоречий);

**воспитательные** (отвечают на вопрос: какие личностные качества  
педагог формирует у детей на данном этапе).

## **1.2. Организационно-педагогические условия реализации программы:**

**Язык реализации программы:** русский язык;

**Форма обучения:** очная форма обучения (дистанционная форма не указывается);

**Условия набора и формирования групп:** используемые формы набора и формирования групп.

**Формы организации и проведения занятий:** указываются формы обучения исходя из поставленных задач программы.

**Материально-техническое оснащение программы:** перечислить ресурсы и условия, которые необходимы для реализации программы.

# Планируемые результаты освоения программы

Планируемый результат вытекает из задач, он должен быть соотнесен с целями программы, быть реальным и проверяемым.

Планируемые результаты подразделяются на: **предметные** (обучающий научится...); **личностные** (относятся к определению жизненной позиции, моральных норм и принципов, развитию этических чувств); **метапредметные** (результаты обучения, не связанные со знаниями и умениями в конкретных сферах, а связанные с общими навыками).

# Учебный план

Включает в себя разделы программы, количество часов, формы контроля\аттестации.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов			Формы контроля/аттестация
		всего	теория	практика	
1	Наименование раздела	2	2	0	Используются формы контроля (Наблюдение, выполнение практического задания, викторина, опрос, проведение открытого занятия и тд.)_
2		8	2	6	

# КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

## Приложение к ДОП

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Кол-во учебных дней	Режим занятий
1 год  1 группа	10.09.2023	31.05.2024	36	216	72	2 раза в неделю по 3 часа (45 минут)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Задачи:** указываются из раздела основные характеристики программы;

**Календарно – тематическое планирование:** включает в себя наименование тем в соответствии разделов учебного плана, планируемую дату проведения, фактическую дату и корректировку (приложение к программе);

**Содержание программы:** описание каждого раздела практика/теория с указанием часов и формы контроля.

**Планируемые результаты:** указываются из раздела основные характеристики программы;

# МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Методические материалы:** указываются методы работы используемые при реализации программы (наглядный, словесный, практический методы и тд), методы для решения воспитательных задач (пример, убеждение, поощрение, соревнование и тд), дидактические средства (фото, видеоматериалы, аудиоматериалы и тд);

**Рекомендуемая литература для педагогов;**

**Рекомендуемая литература для обучающихся;**

**Интернет - источники;**

**Оценочные материалы:** указываются материалы с помощью, которых проверяется результативность освоения программы обучающимися (текущий, итоговый контроль).

# СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Правила, которыми следует руководствоваться при составлении последнего раздела программы**

Список литературы составляется строго по алфавиту авторов и названий; инициалы автора приводятся после фамилии.

Кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство (если оно известно) и год издания. Желательно придерживаться единообразия: если не у всех работ вам известно издательство, то лучше тогда и для остальных ограничиться только указанием места издания (Минск, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно: соответственно Мн., М. и СПб., остальные города – полностью).

Если при написании программы используются интернетресурсы, следует указать сайт или электронный адрес.

# ОФОРМЛЕНИЕ

## ТЕКСТ



Шрифт 12, Times New Roman

Межстрочный интервал – 1,5

Параметры страницы

Поля: верхнее, нижнее – 2 см.

левое – 3 см.

правое – 1,5 см.

Отступ первой строки – 1,25

Титульный лист – 1 лист

Пояснительная записка – 3-4 листа

План – 1 лист

Рабочая программа – 2-3 листа

Методические и оценочные материалы – 2-3 листа

Календарно-тематический план  
титульник – 1 лист

Календарно-тематический план – от  
объема программы

Информационная карта итогового  
контроля – 1 лист



## СТРУКТУРА



Все дополнительные материалы по проектированию программ на сайте Колледжа в разделе **Отделение дополнительного образования – Методические рекомендации педагогам ОДО**

 **Колледж Звёздный**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 **ВЕРСИЯ  
ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ**

[Главная](#) [Сведения об образовательной организации](#) [Обучающимся](#) [Абитуриентам](#) [Педагогическому составу](#) [Родителям](#) [Контакты](#)

**Есть вопрос?**

[Написать о проблеме](#)

**госуслуги  
Решаем вместе**



**КАРТА САЙТА**

[НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА  
КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \(НОК УООД\)](#)

[НОВОСТИ](#)

[КОЛЛЕДЖ СЕГОДНЯ](#) **>>**

[ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА](#)

[Главная](#) / [Отделение дополнительного образования](#) / [Методические рекомендации педагогам ОДО](#)

## **Методические рекомендации педагогам ОДО**

[Методические рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации](#)

[Проектирование дополнительное общеразвивающей программы](#)

[Нормативно-правовое обеспечение ОДОД](#)

[Анкета педагога-наставника](#)

[Методические рекомендации организации наставничества](#)

[Методические рекомендации педагогу-наставнику по работе с молодым специалистом](#)

[Презентация РМЦ ДОД СПб: Основные направления деятельности](#)

БЛАГОДАРИМ

БЛАГОДАРИМ

**БЛАГОДАРИМ**

**ЗА ВНИМАНИЕ!**

ЗА ВНИМАНИЕ!

ЗА ВНИМАНИЕ!

ЗА ВНИМАНИЕ!